



Factsheets

Aareon CRE

Aareon CRE

Factsheets

REMS

REMS Algemeen
REMS CloudComputing

REMS SYSTEEM

Overzicht
ControlPanel

REMS CRM

Overzicht
Relaties
ProServicedesk
ProDocuments
Fox Document
ProMailbox

REMS VASTGOED

Vastgoed
Contracten
Verhuur
Techniek
Huurtoeslag

FINANCIËEL

Overzicht 1
Overzicht 2
Administratie
Huurafrekening
ProCrediteuren
ProInkoop
ProBoeken
Controller
ProJaarrekening
Bankinterface

REMS ACTIVA

Overzicht
ForeCast

REPORTING

Overzicht

REMS PROPERTYREPORTS

Overzicht
REDEX

REMS VVE

REMS VvE

REMS INTERNETPORTALEN

Overzicht
Portfolio portaal
Huurafrekening portaal
Uitvoerder portaal
Huurder portaal
Incasso portaal
Verhuur portaal
VvE-leden en Bestuurder portaal



REMS

Algemeen

REMS

REMS staat voor Real Estate Management System en is het standaard vastgoedinformatiesysteem voor vastgoedbeheerders, -beleggers en professionele VvE-beheerders. Met REMS worden uw primaire en administratieve bedrijfsprocessen optimaal ondersteund. REMS stelt u in staat om uw organisatie op een effectieve manier te laten presteren en optimaal rendementsverbetering te behalen.

MODULAIRE OPBOUW

De kracht van ons Real Estate Management System zit in de modulaire opbouw van de software. De benodigde informatie voor technisch, financieel en commercieel beheer zijn ondergebracht in de applicatie, inclusief de samenhang tussen de verschillende processen. U beschikt daarnaast over die managementinformatie waarmee u effectief sturing kunt geven aan uw vastgoedorganisatie. REMS stelt u in staat uw eigen specifieke indicatoren te definiëren. Zo kunt u REMS inrichten zoals dat het beste bij uw bedrijfsvoering past.

KENNIS & ERVARING

Sinds 1990 heeft REMS, met kennis en ervaring uit uw markt, zich ontwikkeld tot de breedste oplossing verkrijgbaar op de Nederlandse markt. Dat geldt zowel voor de professionele vastgoedmanager, de (institutionele) belegger die haar beheer uitbesteedt, de belegger die zelf haar vastgoed beheert, als de professionele VvE-beheerder. Uitgangspunt was en is optimaliseren van de processen en verlagen van de kosten. Dat resulteert in een hoger rendement en/of lagere kostprijs.

REMS CLOUDCOMPUTING

Met REMS CloudComputing brengt u de applicatie veilig onder in ons datacenter en heeft u altijd en overal toegang tot uw vastgoedapplicatie. Dat de continuïteit 24/7 is gewaarborgd is evident.

REMS INTERNETPORTALEN

De REMS InternetPortalen bieden u een geïntegreerde oplossing waarmee u informatie uit REMS kunt uitwisselen met uw opdrachtgevers, uw klanten en uw samenwerkingspartners. De REMS InternetPortalen bieden u ook de mogelijkheid om uw relaties te laten participeren in uw processen. U kunt bijvoorbeeld uw opdrachtgevers vragen om facturen te flatteren in de InternetPortalen, waardoor u een hogere mate van efficiëntie behaalt.

DIENSTVERLENING

Tijdens de implementatie van het pakket stemmen we REMS af op uw specifieke bedrijfssituatie. Met onze dienstverlening formuleren wij samen met u antwoorden op concrete vraagstukken. Van het definiëren en optimaliseren van werkprocessen tot het inrichten van onze modules. Ook de ondersteuning van uw medewerkers in het werken met onze oplossingen vormt hiervan een belangrijk onderdeel. Met onze uitgebreide vastgoedkennis streven wij altijd naar dé effectieve oplossing voor de klant.

REMS

CloudComputing

U hoeft niet op kantoor te zijn om te kunnen werken met REMS. Met REMS CloudComputing kunt u op kantoor, thuis en zelfs op vakantie met REMS werken. U bent dus niet afhankelijk van plaats, apparatuur of tijd. U kunt 24x7 verbinding maken met uw REMS-omgeving, in ons beveiligde datacentrum. Naast flexibiliteit en gemak kiest u met REMS CloudComputing ook voor kostenbesparing. U betaalt alleen voor het gebruik van de software en hoeft geen dure investeringen in de hardware te doen. Ook bespaart u gegarandeerd, met het uitbesteden van de beheeractiviteiten, op uw beheerskosten. Uiteraard kiest u met REMS CloudComputing voor privacy en veiligheid; u leest er meer over in deze factsheet.

FLEXIBILITEIT EN GEMAK

- U kunt eenvoudig via internet verbinding maken met ons datacentrum waar uw REMS-omgeving draait. Hierdoor kunt u vanaf elke willekeurige locatie de software benaderen en op elk moment: 24 uur per dag en 7 dagen per week.
- Uw REMS-omgeving draait bij ons in een beveiligd datacentrum. Wij verzorgen het systeembeheer van uw omgeving zodat u zich geen zorgen hoeft te maken over een backup of verlies van gegevens in geval van brand of diefstal. Systeembeheer en beveiliging zijn onze expertise, zorg en verantwoordelijkheid.
- Schaalbaarheid: groeit uw organisatie dan kunt u eenvoudig opschalen.
- Daarnaast wordt elk jaar de meest recente REMS-versie bij u geïnstalleerd, zodat u altijd beschikt over de meest actuele software.

KOSTEN BESPAREN

- Met REMS CloudComputing betaalt u alleen voor het gebruik van de software en hoeft u geen terugkerende investeringen in hardware te doen. U betaalt per maand een vast bedrag voor de software en hoeft dus bij aanvang geen initiële investeringen te doen.

- Het maandelijks abonnementsgeld is een all-in tarief inclusief onderhoud, support, backup en beheer van de REMS-omgeving.
- U bespaart hiermee onder andere op:
 - Aanschaf applicatie- en databaseservers, plus besturingssoftware.
 - Backupsystemen, firewalls, anti-virussoftware
 - Uitwijksystemen en monitoringsystemen
 - Systeembeheertaken en -expertise

PRIVACY EN VEILIGHEID

- U maakt verbinding met het datacentrum op basis van HTTPS (http Secure). Deze toegangsbeveiliging wordt tevens gebruikt in de financiële wereld voor bijvoorbeeld internetbankieren en geldt als één van de veiligste beveiligingsprotocollen. Privacy van uw gegevens is gewaarborgd.
- Uw REMS-omgeving wordt ondergebracht in een maximaal beveiligde omgeving. Aareon CRE werkt alleen met gerenommeerde datacenters die voldoen aan alle kwaliteit- en beveiligingsnormen. In het geval van exceptionele calamiteiten neemt een ander datacentrum de activiteiten over, zodat de continuïteit van uw bedrijfsvoering niet in gevaar komt.
- Er wordt dagelijks een backup gemaakt van uw database en deze worden gecontroleerd. Hierdoor kunt u in het geval van problemen terugvallen op een goede en betrouwbare backup.
- Als Aareon CRE in staat van faillissement is verklaard en/of haar bedrijfsactiviteiten heeft gestaakt, zal de dienst door een opgerichte Stichting, Stichting Escrow REMS CloudComputing, worden gecontinueerd.

REMS Systeem:

Overzicht

REMS CLOUDCOMPUTING SYSTEEMUSER

De basis van REMS wordt gevormd door een systeemmodule waarin gebruikers, autorisaties, printers worden geconfigureerd. Voor iedere geregistreeerde gebruiker is een systeem user nodig.

Het verschil tussen OnSite en CloudComputing zit in het faciliteren van de infrastructuur in het datacenter en de benodigde licenties van derden waaronder die van Progress Software

REMS ONSITE SYSTEEM USER

De basis van REMS wordt gevormd door een systeemmodule waarin gebruikers, autorisaties, printers worden geconfigureerd. Voor iedere geregistreeerde gebruiker is een systeem user nodig.

CONTROLPANEL*

REMS ControlPanel is ontwikkeld om uw organisatie grip te geven op alle informatie uit REMS. U legt in het ControlPanel de hiërarchie vast en bepaalt taken en verantwoordelijkheden voor de ondersteunde processen in REMS. Daarnaast biedt ControlPanel u de mogelijkheid om op eenvoudige wijze KPI's van de organisatie te definiëren en te presenteren. Wij kunnen REMS voor u aanpassen zodat uw eigen KPI's direct binnen REMS beschikbaar zijn.

VERWERKING

U kunt ervoor kiezen om REMS-taken op de achtergrond te laten verwerken. Handig, want op die wijze heeft u bij het draaien van rapportages en het verwerken van processen, direct weer toegang tot REMS om andere werkzaamheden uit te voeren. Voor sommige modules is de module Verwerking vereist.

CONNECTIVITY

Met Connectivity kunt u de REMS-database op gestandaardiseerde wijze laten communiceren met applicaties van derden. Connectivity kent een flexibel inrichtbare structuur om op basis van XML en webservices te communiceren.

AUDITING

Auditing legt mutaties op uw stambestanden vast, waardoor u in de tijd controle heeft over uw belangrijkste gegevens uit REMS. Zo kunt u uw mutaties controleren en beheren, en zo de consistentie waarborgen.

ORGANIZE (BEHEREN COMPLEXEN)

Wanneer u complexen heeft die niet langer in administratie zijn, kunt u ervoor kiezen om deze gegevens te exporteren en verwijderen uit REMS zodra de bewaartermijn is verstreken. Met Organize kunt u per complex de database opschonen.

WEBSERVICE MELDINGEN

Voor relaties die er voor kiezen om een CRM-applicatie van derden te koppelen aan REMS, is het mogelijk om stringen en meldingen van klanten uit te wisselen met REMS.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS Systeem:

ControlPanel

REMS ControlPanel biedt u de mogelijkheid om op eenvoudige wijze, op basis van door u bepaalde indicatoren, de organisatie aan te sturen en van de juiste informatie te voorzien. Dit betekent: meer controle, inzage en actieve sturing.

INZICHT

Vanuit de hoofdlijnen op eenvoudige wijze door kunnen starten naar de kern van uw gegevens.

Alle medewerkers in uw organisatie weten elk moment van de dag wat de acties zijn die zij moeten uitvoeren.

INDICATOREN

Op basis van de door u bepaalde indicatoren kunt u op eenvoudige wijze de informatie raadplegen.

Momenteel zijn de indicatoren Contracten, Leegstand en Debiteuren beschikbaar.

PROCESONDERSTEUNING

Alle gegevens uit REMS vormen de basis voor belangrijke processen binnen uw organisatie.

STUREN

Binnen deze module stuurt u uw organisatie aan op basis van de gegevens die in de REMS-database staan.

ONDERDELEN

REMS ControlPanel bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Viewer**

Met de Viewer bent u in staat om, zonder dat u kennis hoeft te hebben van REMS, de voor u relevante indicatoren, signalen en alerts te raadplegen. Het resultaat kunt u vanuit meerdere invalshoeken analyseren en bekijken. Elke medewerker binnen uw organisatie wordt aangestuurd door de beschikbare informatie door middel van signalen, alerts en totaalgegevens.

- **Administrator**

Met behulp van de Administrator bepaalt u voor de eindgebruikers de informatievoorzieningen. Op basis van de organisatiestructuur legt u vast welke gegevens voor welke medewerkers beschikbaar zijn.

- **Indicatoren**

De data uit REMS zijn omgezet naar meerdere indicatoren om gegevens voor de medewerkers in uw organisatie te tonen. Hierdoor wordt iedereen desgewenst aangestuurd en heeft u in één oogopslag de benodigde informatie voorhanden. Zowel op het niveau van de medewerker als op managementniveau.

REMS CRM:

Overzicht

RELATIES*

De module Relaties vormt de basis van de relatiemanagement (CRM) functionaliteit binnen REMS. Naast de algemene gegevens kunt u nog vele extra functies en gegevens over de vastgoedrelatie vastleggen. Het relatiebeheer in REMS is gebaseerd op rollen. U kunt uw relatiebestand vanuit verschillende vastgoedinvalshoeken benaderen, bijvoorbeeld vanuit het huurcontract of vanuit de klachtmelding van de huurder.

PROSERVICEDESK*

ProServiceDesk biedt verregaande mogelijkheden voor ketenintegratie tussen de verschillende partijen. Met ProServiceDesk kunt u afspraken met uw leveranciers over onderhoud aan de installaties inrichten (SLA) en opdrachtverstrekkingen waar mogelijk automatisch laten verlopen.

Alle betrokken partijen, huurders, vastgoedmanagers, vastgoedbeleggers en uitvoerders hebben toegang tot de status en relevante informatie. De medewerkers van de servicedesk kunnen zich richten op de regie en toetsing van de kwaliteit van de dienstverlening. Met gebruik van door u gedefinieerde werkstromen worden storingen/klachten eenduidig door organisaties opgevolgd.

PRODOCUMENTS*

Met ProDocuments kunt u uw binnenkomende stroom aan documenten volledig digitaliseren. U kunt de documenten met werkstromen aan de juiste personen toewijzen. Ook kunt u de documenten op eenvoudige wijze centraal archiveren, zodat ze voor iedereen snel en eenvoudig terug zijn te vinden.

FOX DOCUMENT*

Met Fox Document kunt u eenvoudig uw gedigitaliseerde correspondentie opstellen. Brieven, facturen en overige REMS-systeemcorrespondentie, maar ook geavanceerde nieuwsbrieven met fraaie layout mogelijkheden kunt u per e-mail naar uw relaties versturen.

Met de inzet van Fox Document maakt u uw correspondentie beheersbaar. Uw organisatie werkt met dezelfde huisstijl en centraal beschikbaar gestelde sjablonen, hetgeen een professionele uitstraling geeft.

PROMAILBOX*

Met de module REMS ProMailbox kunt u alle inkomende- en uitgaande e-mailberichten eenvoudig gestructureerd archiveren in REMS. Nooit meer zoeken of navragen: de e-mails zijn centraal in REMS voor u en uw collegae beschikbaar.

CRM ADAPTER

Voor relaties die er voor kiezen om een CRM-applicatie van derden te koppelen aan REMS, is het mogelijk om relatiegegevens van klanten en contactpersonen uit te wisselen met REMS.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS CRM:

Relaties

De module Relaties vormt de basis van de relatiemanagement (CRM) functionaliteit binnen REMS. Naast de algemene gegevens kunt u nog vele extra functies en gegevens over de vastgoedrelatie vastleggen. Ook kunt u uw relatiebestand vanuit verschillende vastgoedinvulshoeken benaderen, bijvoorbeeld vanuit het huurcontract of vanuit de klachtmelding van de huurder.

COMPLEET

- Alle naam, adres en woonplaatsgegevens van uw relaties.
- Correspondentie-, factuur- en bezoekadres.
- Vrij te definiëren zoeknamen.
- Agendafunctie.
- Contactpersonen: meerdere contactpersonen per relatie.
- Relatiebeheerder.
- E-mail- en internetadressen: vanuit het e-mailadres of internetadres kunt u automatisch een mailprogramma of website opstarten.

Door bij de relatie een rechtsvorm in te vullen kunt u een aantal bedrijfsmatige gegevens vastleggen zoals het KvK-nummer en het btw-nummer. Wordt de rechtsvorm niet ingevuld dan wordt in REMS de relatie als een particulier gezien waarvan u weer andere gegevens zoals eerste of tweede persoon en geboortedata kunt vastleggen.

REMS Relaties heeft ook de mogelijkheid om koppelingen vrij te definiëren, waardoor u zelf rollen kunt definiëren tussen 2 soorten relaties (rollen). Denk hierbij aan een verzekeringsmaatschappij en een verzekeringsnemer of een klant en leverancierrelatie.

Het is mogelijk om zelf de database van relaties uit te breiden door uw eigen “extra velden (= kenmerken)” te definiëren voor de relaties.

CORRESPONDENTIE MS WORD

U heeft de mogelijkheid om eenvoudig en efficiënt te corresponderen met uw relaties. Door een koppeling met MS Word kunt u eenvoudig individuele of groepen relaties aanschrijven. Informatie uit de REMS-database kunt u koppelen aan de Word-sjablonen waardoor u uw correspondentie automatiseert. Daarnaast kunt u sjablonen in de huisstijl van uw organisatie opmaken.

VEILIG

U bepaalt zelf wie de documenten mag aanmaken, het dossier mag vullen en de sjablonen kan inrichten.

DIGITAAL DOSSIER

REMS biedt de mogelijkheid om documenten op te slaan in REMS bij de relatie. Zo bouwt u in REMS per relatie een volledig digitaal dossier op. Zo heeft u alle gegevens van uw relaties in REMS compleet en centraal beschikbaar.

REMS CRM:

ProDocuments

In uw organisatie heeft u dagelijks te maken met aanzienlijke hoeveelheden binnenkomende documenten. Of het nu gaat om post of mail, het is belangrijk dat deze documenten snel aan de juiste persoon beschikbaar worden gesteld, zodat ze verwerkt kunnen worden. Ook wilt u alle documenten op eenvoudige wijze centraal kunnen archiveren, zodat ze voor iedereen snel en eenvoudig terug zijn te vinden.

Met de module REMS ProDocuments kunt u uw binnenkomende stroom aan documenten volledig digitaliseren.

Dit brengt het papierloos werken weer een stap dichterbij!

EFFICIËNT EN TRANSPARANT

- Geen papieren documenten die van het ene bureau naar het andere gaan, maar vrij inrichtbare werkstromen die documenten aan de juiste personen toewijzen. Deze personen krijgen een alert waarop zij gelijk actie kunnen ondernemen. Doorlooptijden zullen hiermee afnemen.
- Zoekraken van documenten behoort tot het verleden.
- Het dagelijks handmatig registreren van de binnenkomende post is verleden tijd; de post wordt automatisch na het scannen geregistreerd in REMS.

STUREN

U heeft op elk gewenst moment inzicht in de werkvoorraad per medewerker. Op basis van deze gegevens heeft u meer grip op de bedrijfsprocessen, en kunt u uw organisatie beter aansturen.

CENTRAAL DIGITAAL ARCHIEF

De documenten worden gestructureerd en eenvoudig gearchiveerd in REMS op basis van een door u opgestelde categorie-indeling. Omdat de documenten centraal worden gearchiveerd in REMS, zijn deze tevens voor iedereen vanaf de eigen werkplek digitaal beschikbaar. Het maken van papieren kopieën is hiermee verleden tijd.

TERUGZOEKEN OP TEKST

Met het vernieuwde zoekscherm kunt u documenten niet alleen terugzoeken op basis van kenmerken maar u kunt nu ook zoeken op de inhoud van het document. De tijd die verloren gaat aan het zoeken en ophalen van documenten wordt hiermee aanzienlijk teruggebracht.

TOEKOMSTGERICHT MET DE REMS PROLINE

REMS ProDocuments is een onderdeel van de REMS ProLine. De REMS ProLine biedt oplossingen die de werkzaamheden voor uw medewerkers vereenvoudigen, processen in de organisatie verbeteren, de kwaliteit van uw dienstverlening verhogen en daarnaast de kosten voor de organisatie verlagen. Slim, to the point, effectief, digitaal en procesmatig; dat zijn de belangrijke kenmerken van deze productgroep.

REMS CRM:

ProServicedesk

De module REMS ProServicedesk is de oplossing voor een professionele ondersteuning van de bedrijfsvoering van uw servicedesk. U kunt ProServicedesk inrichten op basis van de afspraken die u maakt met uw leveranciers en uitvoerders.

Alle betrokken partijen, van huurders tot uitvoerders, kunnen toegang krijgen en deelnemen aan het proces zodat samenwerking en efficiency een hoger niveau bereiken.

PROCESGERICHT WERKEN MET WERKSTROMEN

Een gebruiksvriendelijke werkstroomwizard start het proces waarmee huurders, uw opdrachtgevers of servicedeskmedewerkers op eenvoudige wijze storingsmeldingen of andere verzoeken kunnen indienen. De melder wordt aan de hand genomen en krijgt de keuze uit de juiste locaties en bouwdelen, die op zijn adres van toepassing zijn.

Na deze eerste processtap, de registratie, vervolgt de werkstroom met de processtappen waarin ook de uitvoerder een rol kan gaan spelen: identificeren & controleren, opdrachtverstrekking, plannen & uitvoeren en tot slot gereed melden. Deze stappen zijn geheel naar uw eigen bedrijfsprocessen aan te passen.

TRANSPARANTIE & KETENINTEGRATIE

Iedere deelnemer in het proces, de huurder, de servicedeskmedewerker, de uitvoerder of leverancier en de opdrachtgever, kan op elk moment de status van de melding inzien. Met e-mailberichten en notificaties kunt u de deelnemers ook informeren over de status.

U laat uw relaties, met behulp van voor gedefinieerde processtappen, gecontroleerd deelnemen aan uw processen. Selfservice behoort dus tot de mogelijkheden en levert u aanzienlijke tijds winst op.

SERVICE LEVEL AGREEMENTS - MODULE PROINKOOP

De (collectieve) afspraken die u als vastgoedmanagers maakt met uw leveranciers en uitvoerders kunt u in REMS vastleggen. Deze Service Level Agreements, zoals kwaliteit, responstijden en prijzen gebruikt u in de stappen van de ProServicedesk. Bij overschrijding van deze afspraken zal de ProServicedesk u informeren zodat u continue kwaliteit kunt leveren richting uw relaties.

SERVICE NAAR UW KLANT

Met de module ProServicedesk kunt u uw relaties een optimale service bieden; zij zijn te allen tijde op de hoogte van de status van hun meldingen. Zo verhoogt u uw serviceniveau richting uw relaties.

STURING & VERBETERING

ProServicedesk geeft u op elk gewenst moment inzicht in de werkvoorraad per medewerker en het totale servicedesk proces. Overzichtelijke rapportages geven inzicht in uw bedrijfsprocessen zodat u in staat beter sturing te geven.

De medewerkers van de servicedesk kunnen zich richten op de regie en toetsing van de kwaliteit van de dienstverlening. Met gebruik van door u gedefinieerde werkstromen worden storingen/klachten eenduidig door organisaties opgevolgd.

REMS CRM:

Fox Document

Met Fox Document kunt u eenvoudig uw gedigitaliseerde correspondentie opstellen. Brieven, facturen en overige REMS systeem-correspondentie, maar ook geavanceerde nieuwsbrieven met fraaie layout mogelijkheden kunt u per e-mail naar uw relaties versturen.

Met de inzet van Fox Document maakt u uw correspondentie beheersbaar. Uw organisatie werkt met dezelfde huisstijl en centraal beschikbaar gestelde sjablonen, hetgeen een professionele uitstraling geeft.

DIGITALISEER UW DOCUMENTEN EN VERSTUUR PER E-MAIL

Met Fox Document genereert u documenten, alsmede geavanceerde nieuwsbrieven. Deze documenten stuurt u per e-mail naar uw relaties, waarin het PDF-document als bijlage of als hyperlink in het bericht is opgenomen.

De volgende documenttypen worden ondersteund:

- Facturen
- Consolidatiefacturen
- Aanmaningen
- Opdrachtbon
- Service- en stookkostenafrekening
- Voorschotbijdrage VvE

MODERNE TECHNOLOGIE

Fox Document is volledig ontwikkeld met behulp van moderne technologie. Dit biedt voordelen in het gebruik en in de distributie van berichten aan uw relaties. Fox Document wordt aangeboden als een internet Platform Service voor REMS met een aantrekkelijke user interface.

Platform services voor REMS worden aangeboden als cloudoplossing en worden op dit moment gekoppeld aan zowel REMS OnSite als aan REMS CloudComputing configuraties. Dankzij de inzet van webservices kunt u vanuit ieder ERP-systeem brieven en mailingen versturen aan relaties en contactpersonen.

MONITOR UW VERZENDING

U kunt de status van uw verzending nauwkeurig monitoren. Na de verzending ontvangt u een samenvatting van de mailing. U krijgt te zien welke e-mailberichten onbestelbaar waren en u kunt volgen wie uw e-mailbericht heeft ontvangen of zij het bericht hebben gelezen en of zij op eventuele hyperlinks uit het bericht hebben geklikt.

DIGITAAL DOSSIER

Alle documenten die u heeft verzonden met Fox Document worden automatisch centraal gearchiveerd in REMS bij de relatie en zijn voor iedere medewerker vanaf de werkplek beschikbaar.

ONTWERP FUNCTIE

Fox Document biedt een fraaie functie voor het ontwerpen van nieuwsbrieven, die u direct als mailbericht kunt versturen. Op basis van uw eigen huisstijl maakt u eigen sjablonen voor facturen, opdrachtbonnen en nieuwsbrieven.

EXTRA FUNCTIONALITEIT

Fox Document biedt een workflow waarmee u kunt instellen wie de mailing fiatteert, voordat deze daadwerkelijk wordt verzonden. Ook kunt u het moment van verzending van de mailing instellen op het door u gewenste tijdstip en kunt u één of meerdere algemene bijlagen meesturen.

REMS CRM:

ProMailbox

Tegenwoordig is e-mail niet meer weg te denken uit organisaties: per dag ontvangen en versturen wij enorme hoeveelheden e-mails. Maar behoudt u het overzicht op deze e-mails? Vaak bewaart iedere medewerker deze mails in de eigen mailbox en is de informatie niet voor iedereen toegankelijk.

Met de module REMS ProMailbox kunt u alle inkomende- en uitgaande e-mailberichten eenvoudig gestructureerd archiveren in REMS. Nooit meer zoeken of navragen: de e-mails zijn centraal in REMS voor u en uw collega's beschikbaar.

EENVOUDIG ARCHIVEREN

Vanuit uw e-mailprogramma Microsoft Outlook kunt u aangeven welke binnenkomende of uitgaande e-mails u wilt archiveren in REMS. Deze e-mails kunt u opslaan onder de relatie, de contactpersoon, complex of het contract. Ook de bijbehorende bijlages van uw e-mailberichten worden er bij opgeslagen.

E-mailadressen of domeinnamen waarvan u niet wilt dat deze in REMS worden gearchiveerd kunt u vooraf filteren.

SNEL TERUGZOEKEN

In REMS kunt u de e-mailberichten eenvoudig terugzoeken onder de relatie of het complex maar ook in het vernieuwde Zoekscherm. In dit scherm kunt u de e-mails zelfs terugzoeken op de tekstinhoud van het e-mailbericht.

PRIVACY

U kunt aangeven of u de e-mails voor iedereen beschikbaar wilt stellen of alleen voor diegenen die de mail verstuurd of ontvangen hebben. Zo kunt u ook uw vertrouwelijke berichten archiveren in REMS.

DIGITAAL DOSSIER

Maak uw digitale dossier in REMS compleet met de module ProMailbox. Naast binnenkomende documenten en facturen, en alle uitgaande correspondentie en facturen kunt u nu ook uw e-mailberichten archiveren in het digitale dossier.

DE VOORDELEN OP EEN RIJ:

- Een compleet centraal archief: voor iedereen beschikbaar.
- Verhoging van de productiviteit; geen tijdsverlies met het zoeken en navragen naar e-mailberichten.
- Eenvoudig terugzoeken: ook op tekstinhoud e-mail.
- Privacy gewaarborgd.
- E-mails gaan niet meer verloren, ook niet van ex-medewerkers.

SNEL AAN DE SLAG

De inrichting en het gebruik van de module ProMailbox is heel eenvoudig. U kunt dus snel aan de slag!

REMS ProMailbox is ontwikkeld in samenwerking met de REMS Gebruikersvereniging. Leden kunnen tegen speciale condities gebruik maken van REMS ProMailbox. Uw accountmanager informeert u graag nader.

REMS Vastgoed:

Overzicht

VASTGOED*

In REMS administreert u eenmalig, volgens een vaste structuur uw vastgoedportefeuille. Specifieke kenmerken van het betreffende vastgoed kunt u op alle niveaus, complex-, subcomplex- en VHE-niveau, vastleggen. Voor het inrichten kunt u gebruik maken van de standaard IPD-indeling. Met behulp van het Ruimteboek kunt u vastgoedobjecten opdelen in ruimtes, waarbij uzelf de mate van detaillering kunt bepalen. Bij elk type ruimte kunt u een afzonderlijke markthuur vastleggen. De historie van de ruimtes blijven bewaard in het Ruimteboek. Tevens kunt u alle digitale documenten over het vastgoed vastleggen: foto's van het object, plattegronden of installatietekeningen.

CONTRACTEN*

Met de module Contracten voert u het volledige huurcontractmanagement. U voert alle contractuele afspraken gestructureerd in. Vervolgens kunt u de contracten periodiek prolongeren, op expiratiedatum bewaken en jaarlijks de huurprijsindexering doorvoeren. Bij het wijzigen van een huurprijs blijft de historie bewaard. Hierdoor kunt u ook met terugwerkende kracht huurprijswijzigingen geautomatiseerd doorvoeren.

VERHUUR*

In de module Verhuur legt u de verhuurvoorwaarden van een te verhuren eenheid vast. In deze module kunt u uw kandidaten vastleggen met hun (woon)wensen. Zo kunt u matchen op het aanbod. Bij de module is een documentenfunctie beschikbaar om onderhandelingen en concept documenten op basis van sjablonen aan te maken. Ook de getekende exemplaren zijn digitaal op te slaan.

TECHNIEK*

Het dagelijks technisch beheer kunt u met de module Techniek verzorgen. Meldingen kunnen eenvoudig worden ingevoerd en, indien gewenst, gekoppeld aan budgetten.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

HUURTOESLAG*

De module Huurtoeslag biedt u een efficiënt hulpmiddel waarmee u de gegevensuitwisseling met de Belastingdienst eenvoudig kunt realiseren.

Voor de woonwaardering voor woningen die onder het gereguleerd woningbezit vallen, kunt u in REMS de punten volgens het Woonwaarderingstelsel (WWS) vastleggen. Het aantal WWS-punten dient als basis voor de jaarlijkse huurverhoging.

RETAIL

Relaties die naast het verhuren van panden ook panden aanhuren, kunnen met de module Retail deze administratie verzorgen. Aanhurovereenkomsten kunnen worden gekoppeld aan een of meerdere verhuurovereenkomsten. Op deze wijze is een spiegeling mogelijk van aanhuur en verhuur.

PI CONTRACTEN

De prestatie-indicator Contracten geeft u inzicht in de expiratie van uw commercieel vastgoed. Voor deze module is REMS ControlPanel vereist.

PI LEEGSTAND

De prestatie-indicators Leegstand geeft u inzicht in de ontwikkeling van de leegstand in uw vastgoedportefeuille. Voor deze module is REMS ControlPanel vereist.

REMS Vastgoed:

Vastgoed

De REMS module Vastgoed vormt de basis van uw administratie en met deze module kunt u het vastgoed dat u in eigendom of beheer heeft vastleggen.

VASTE STRUCTUUR

In REMS administreert u eenmalig, volgens een vaste structuur uw vastgoedportefeuille. Specifieke kenmerken van het betreffende vastgoed kunt u op alle niveaus, complex- subcomplex en VHE-niveau, vastleggen. Daarnaast registreert u de status van verhuurbare eenheid. U kunt hierbij gebruik maken van de Nederlandse standaard IDP-ROZ.

BEHEEROVEREENKOMST

Afspraken die u als vastgoedmanager met uw opdrachtgever maakt worden vastgelegd in de beheerovereenkomst. Zo stemt u REMS volledig af op de wijze van administratie die uw opdrachtgever van u vraagt.

DIGITAAL DOSSIER

In de module Vastgoed kunt u alle digitale documenten over het vastgoed vastleggen: foto's van het object, plattegronden of installatietekeningen. Deze documenten kun u op alle niveaus vastleggen. U bouwt hierdoor een compleet digitaal dossier op van uw vastgoedportefeuille. Zo heeft u alle gegevens van het vastgoed in REMS compleet beschikbaar zodat ze centraal en snel te raadplegen zijn.

RUIMTEBOEK

Met behulp van het Ruimteboek kunt u vastgoedobjecten opdelen in ruimtes, waarbij uzelf de mate van detaillering kunt bepalen. Bij elk type ruimte kunt u een afzonderlijke markthuur vastleggen. De historie van de ruimtes blijven bewaard in het Ruimteboek.

OVERIGE FUNCTIES

- Vaststelling btw-regeling
- Genereren van rapportages
- Regio-indeling
- Vastlegging WOZ-waarde
- Vastlegging energielabels

REMS Vastgoed:

Contracten

Met de module Contracten legt u eenmalig de contractgegevens met de huurders vast. Na de vastlegging heeft u vervolgens in REMS alle faciliteiten tot uw beschikking om het contractbeheer professioneel uit te voeren.

CONTRACTBEHEER

Met de module Contracten legt u de contractuele verplichtingen compleet en volledig vast, zoals de actuele en toekomstige huur, de waarborgsom en de bankgarantieregistratie. Daarnaast kunt u de financiële status van de huurder, zoals openstaande posten en inzage in de deurwaarderszaken vastleggen. Ook huurcommissie zaken kunt u op deze wijze beheren.

Voor de invoer van mutaties op contracten biedt REMS een intelligent stappenplan.

STURING

De signaleringslijsten van REMS attenderen u op bijvoorbeeld expiraties of leegstand. Aan de hand van deze signalen kunt u direct actie ondernemen.

CONTRACTHISTORIE

Van alle huurovereenkomsten blijft de historie bewaard; u heeft dus inzicht in de volledige looptijd van het contract.

DIGITAAL DOSSIER

Met behulp van sjablonen kunt u eenvoudig in MS Word contracten opstellen, afdrucken en archiveren.

U kunt alle digitale documenten over het contract vastleggen in REMS zodat u een compleet digitaal dossier opbouwt van uw vastgoedportefeuille. Zo heeft u alle gegevens in REMS compleet beschikbaar zodat ze centraal en snel te raadplegen zijn.

OVERIGE FUNCTIES

- Btw-optering
- Standenregister
- Optieperiodes
- Vastlegging historische, actuele en toekomstige huuropbouw.

REMS Vastgoed:

Verhuur

In de module Verhuur legt u de verhuurvoorwaarden van een te verhuren eenheid vast. In deze module kunt u uw kandidaathuurders vastleggen met hun (woon) wensen. Zo kunt u matchen op het aanbod. Bij de module is een documentenfunctie beschikbaar om onderhandelingen en conceptdocumenten op basis van sjablonen aan te maken. Ook de getekende exemplaren zijn digitaal op te slaan.

PROCESONDERSTEUNING

Het gehele proces om een (toekomstig) leegstaand pand te verhuren is ondergebracht in REMS Verhuur, van het registreren van kandidaat huurders tot het opmaken en invoeren van een huurcontract en het in rekening brengen van verhuurcourtage aan zowel uw opdrachtgever als de huurder.

FLEXIBEL IN TE RICHTEN

U bepaalt zelf op basis van welke kenmerken u een match wilt maken tussen een leegstaande verhuurbare eenheid en een kandidaat huurder.

Per kandidaat kunt u definiëren wat zijn/haar voorkeuren en/of eisen zijn. Als u een algemene lijst wilt aanhouden van kandidaat huurders, zonder eisen en voorkeuren, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

CENTRALE VASTLEGGING

REMS Verhuur biedt u de mogelijkheid om één centrale kandidaat administratie te hanteren. Elke verhuurmedewerker ziet alle leegstaande panden en kandidaat huurders.

Mocht u verschillende verhuurkantoren hebben, dan is het in REMS Verhuur ook mogelijk om leegstaande panden, kandidaat huurders en medewerkers verhuur toe te wijzen aan één verhuurkantoor.

ROZ-HUUROVEREENKOMST

Met één klik maakt u een ROZ-huurovereenkomst aan voor de lopende aanbidding. Per complex kunnen andere voorwaarden gelden, bijvoorbeeld de werkzaamheden die binnen de servicekosten vallen. REMS Verhuur biedt de mogelijkheid om per complex een standaard sjabloon te definiëren voor de huurovereenkomst.

REMS Vastgoed:

Techniek

Met de module REMS Techniek kunt u het technisch beheer van uw vastgoedportefeuille voeren. U kunt gegevens over het dagelijks technisch beheer vastleggen en bewaken en de budget- en opdrachtregistratie vastleggen.

MELDINGEN EN OPDRACHTEN

Met de module REMS Techniek kunt u klachtmeldingen en opdrachten inzake het onderhoud registreren en bewaken. Ook kunt u de registratie van serviceovereenkomsten, onderhoudscontracten en glas- en schadeverzekeringen voor complexen voeren. Tevens kunt u de garanties vastleggen. Deze garanties worden getoond bij een melding, maar u kunt ook in een lijst filteren op de afloop van garanties.

U kunt uw netwerk van uitvoerders/leveranciers vastleggen en deze voorzien van specialismen, zodat de uitvoerders eenvoudig zijn op te zoeken om ze vervolgens toe te wijzen aan de uit te voeren onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. Ook kunt u uw voorkeur of afkeur voor bepaalde uitvoerders bij complexen vastleggen.

OPDRACHTBONNEN EN RAPPORTAGES

Vanuit REMS Techniek kunt u diverse overzichten en rapportages over het technisch beheer van de vastgoedportefeuille afdrucken. De opdrachtverstrekkingen kunt u afdrucken en per post versturen maar ook per e-mail verzenden.

BUDGETTING

Het budgetteren en bewaken van de realisatie van de exploitatiekosten behoort tot de mogelijkheden. Niet alleen de onderhoudskosten, maar ook het budgetteren van het verhuurbaar maken, verhuurkosten, beheerkosten, vaste lasten en alle overige te definiëren exploitatiekosten en (bij-)investeringen wordt ondersteund. Het is tevens mogelijk om meerjaren onderhoudsbegrotingen vast te leggen.

Het bewaken van de realisatie van de jaarbudgetten is mogelijk op basis van verplichtingen (vastgelegde opdrachten) en op basis van realisatie. De module Techniek heeft namelijk een directe relatie met het inboeken van facturen binnen REMS Financieel – Administratie.

EFFICIËNT

Op basis van standaardklachten is een versnelde invoer van meldingen mogelijk.

KOPPELING MET INTERNETPORTALEN

Via het Uitvoerder Portaal voorziet u uw uitvoerders van opdrachten en geeft u hen toegang tot de informatie die ze nodig hebben bij het uitvoeren van de werkzaamheden. U bespaart hierdoor tijd en uw huurders worden snel en efficiënt geholpen.

REMS Vastgoed:

Huurtoeslag

De module Huurtoeslag biedt u een efficiënt hulpmiddel waarmee u de gegevensuitwisseling met de Belastingdienst eenvoudig kunt realiseren.

Doel van de Belastingdienst is het synchroon laten lopen van de objectgegevens met die van de verhuurders zodat zij op basis van de actuele gegevens de huurtoeslag voor de huurder kan bepalen.

EFFICIËNT

Middelen en tijd zijn schaars. Met deze module heeft u een efficiënt hulpmiddel waarmee u eenvoudig, volledig en met een minimale inspanning de juiste gegevens kunt aanleveren aan de Belastingdienst.

PERIODIEKE UITWISSELING MET BELASTINGDIENST

Verhuurders zijn wettelijk verplicht minimaal 1 maal per jaar de huurgegevens aan te leveren aan de Belastingdienst. De Belastingdienst wil bij voorkeur elke maand de mutaties ontvangen.

Deze module ondersteunt u allereerst bij de eenmalige aanlevering van de gewenste gegevens aan de Belastingdienst. Daarnaast biedt deze module u de mogelijkheid om periodiek mutaties door te geven. Deze oplossing is zodanig ingebouwd in REMS dat u met een minimale inspanning in staat bent om zo vaak u wenst de Belastingdienst van mutaties te voorzien.

SUBSIDIABELE COMPONENTEN

Bepaalde servicekosten zijn van invloed op de hoogte van de huurtoeslag. De Belastingdienst wil in de gegevensuitwisseling de kosten weten die een huurder betaalt voor bepaalde servicekosten, de zogenaamde subsidiabele servicekosten. Ook deze gegevens worden ondersteund in de module.

REMS Financieel:

Overzicht 1

ADMINISTRATIE*

In Administratie kunt u uw huurders, maar ook andere debiteuren factureren. Factuurdocumenten worden in het grootboek van REMS gejournaliseerd en zijn met de module voor debiteurenbewaking te incasseren.

BETALEN & INCASSO

REMS beschikt over incasso- en betaalmogelijkheden van uw debiteuren resp. crediteuren.

BUDGETTING

In REMS kan op basis van de meerjarenbegroting een begroting wordt goedgekeurd voor het komend jaar. Op basis van deze begroting wordt een budgetstructuur aangemaakt van waaruit alle onderhoudswerkzaamheden kunnen worden opgedragen.

HUURAFREKENING*

De periodieke huurafrekening kan met REMS geautomatiseerd worden opgemaakt. Met een reeks van bijlagen kan iedere gewenst rapport uit de bibliotheek van REMS worden gebruikt voor de maandelijkse rapportage aan uw opdrachtgevers.

SERVICEKOSTEN

Uw service- en stookkostenafrekeningen voor al uw vastgoedobjecten kunt u nu geautomatiseerd opmaken met Servicekosten. Kosten kunnen worden toegewezen op basis van eigen gedefinieerde verdeelsleutels. Op basis van de jaarbegroting kan een nieuw voorschot worden berekend en doorgevoerd naar de huurders.

PROCREDITEUREN*

Met ProCrediteuren kunt u uw inkomende facturen digitaal en als pdf document verwerken in REMS. Met een vrij inrichtbare werkstroom registreert, controleert en fiatteert u facturen volledig elektronisch. Facturen kunnen worden gekoppeld aan een eenmalige opdrachtverstrekking, een periodiek abonnement of een "spontane" factuur. U heeft direct inzage bij wie een factuur in behandeling is. Huur- en servicekostenafrekeningen kunnen voortaan worden voorzien van een digitaal dossier met gescande facturen.

PROINKOOP*

Het vastleggen van uw samenwerkingspartners doet u in REMS met de module ProInkoop. Prijsvorming, prestatieafspraken, alsmede het digitaal opslaan van documenten. Voor het monitoren van de dienstverlening worden periodieke rapportages opgemaakt.

PROBOEKEN*

ProBoeken voorziet in het automatisch en foutloos verwerken van dagafschriften. U kunt vooraf de criteria voor de herkenningpatronen instellen op basis waarvan gematched wordt.

CONTROLLER*

Naast het boeken van uw dagafschriften, kunt u ook journaalbestand importeren in REMS met Controller. De journaalposten kunt u in een Excelsheet opmaken en verwerken.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS Financieel:

Overzicht 2

BTW-AANGIFTE

Voor het opstellen van de btw-aangifte kunt u gebruik maken van deze module. Rekeninghoudende met het opteringspercentage stelt REMS een btw-aangifte op. Deze aangifte kunt u vervolgens gebruiken ter controle en invoer op de site van de Belastingdienst.

PROJAARREKENING*

Met de module ProJaarrekening kunt u volledig geautomatiseerd en aan de hand van standaard sjablonen voor een Vereniging van Eigenaren (VvE) de jaarrekening samenstellen.

BANKINTERFACE*

Voor veel Nederlandse banken beschikt REMS over een inleesformaat om de dagafschriften elektronisch in REMS in te lezen en verwerken.

PI DEBITEUREN

De prestatie-indicator Debiteuren geeft u inzicht in de ontwikkeling van de debiteuren in uw vastgoedportefeuille. Voor deze module is REMS ControlPanel vereist.

EXPORTJOURNAAL

Wanneer u REMS wilt koppelen aan een financieel pakket dan kunt u gebruik maken van de Export Journaal. U kunt journaalposten exporteren in een standaard formaat en aanbieden aan uw financiële applicatie.

EXPORT EXACT FINANCIALS

Voor klanten die REMS willen koppelen aan Exact Financials is er een aparte webservice ontwikkeld. Journaalposten uit REMS worden via de webservice aangeboden aan Exact Financials.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS Financieel:

Administratie

Met de module REMS Financieel kunt u een volledig grootboekadministratie voeren voor één of meer administraties. Per administratie kunt u, desgewenst, een eigen rekeningsschema toepassen. Tevens kunt u per administratie bepalen hoe de boekingsprocessen verlopen.

TRANSPARANT, EENVOUDIG EN VOLLEDIG

Vanuit het grootboek kunt u eenvoudig doorstarten naar de onderliggende detailinformatie. Hierdoor heeft u in één oogopslag inzicht in alle benodigde gegevens. Het proces om een factuur betaalbaar te stellen ondersteunt REMS middels een werkstroom die de routing volgt die u zelf kunt inrichten. Alle financiële data, zoals gefactureerde uren en exploitatiekosten, boekt u eenvoudig met REMS.

CONTROLE

Aan de hand van het grootboek is een groot aantal controles uit te voeren: zowel op globaal als op detail niveau.

OVERIGE DEBITEUREN

Naast uw huurdebiteuren en VvE-debiteuren kunt u in deze module ook uw andere relaties factureren.

DAGAFSCHRIJFVERWERKING

Binnen deze module verwerkt u via een dagboek alle afschriften en boekingen binnen REMS. Er wordt geen verschil gemaakt tussen een memoriaal dagboek of een afschrift dat via een extern bankpakket is ingelezen; deze functionaliteiten zijn binnen deze module samengevoegd. Bij het verwerken van elektronische afschriften wordt een stap extra uitgevoerd, namelijk het inlezen in REMS; daarna is de boekingsgang identiek.

OPTIMALE BEWAKING VAN OPENSTAANDE FACTUREN

De module Administratie biedt de mogelijkheid om aanmaningen te versturen. Uw vastgestelde beleid voor aanmanen vormt hiervoor de basis. Het is mogelijk om per beheerportefeuille aan te manen. Met behulp van factuuroverzichten kunt u de openstaande facturen bewaken.

ACCOUNTADMINISTRATIE

AccountAdministratie geeft u de mogelijkheid om een grootboekadministratie in te richten op basis van een rekeningsschema per opdrachtgever. De Balans, Verlies & Winstrekening en Budget versus Realisatie wordt getoond op basis van het rekeningsschema van uw opdrachtgever.

- Een grootboek gebaseerd op het rekeningsschema van uw opdrachtgever.
- U heeft de mogelijkheid om te werken met een 'Gebroken Boekjaar'. Per administratie kunt u de startperiode instellen.
- Een grootboek met budgetinformatie.
- Een nieuw rekeningsschema dat per administratie vrij kan worden ingericht; voor een Vastgoedbelegger of een Vereniging van Eigenaren.
- U bepaalt zelf of u de aangegane verplichtingen en/of de leveringen van prestatie in de balans opgenomen wilt hebben.
- Daarnaast zijn de opbrengsten te budgetteren, waarmee u en uw opdrachtgevers een volledig inzicht krijgen in de totale administratie.

REMS Financieel:

Huurafrekening

Met uw opdrachtgevers heeft u afspraken gemaakt en vastgelegd in een beheerovereenkomst. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op het commercieel, technisch en/of financieel beheer van de vastgoedportefeuille. Met behulp van de module Huurafrekening kunt u periodiek de vastgelegde afspraken naar uw opdrachtgevers rapporteren.

EENVOUDIG

REMS Huurafrekening verzamelt voor u de gegevens uit een bepaalde periode, zoals verhuurmutaties en financiële boekingen die betrekking hebben op de vastgoedportefeuille die u beheert. Alle gegevens met betrekking tot het beheer van uw vastgoedportefeuille kunt u ook via de e-mail versturen aan uw opdrachtgevers.

FLEXIBEL

Afhankelijk van de afspraken met uw opdrachtgevers bepaalt u zelf welke gegevens u periodiek verstuurt naar uw opdrachtgevers. Voor een aantal opdrachtgevers zijn aparte gegevensuitwisselingsprogramma's beschikbaar waarbij op gestandaardiseerde digitale wijze gegevens worden uitgewisseld.

CONTROLE

Voordat u de huurafrekening verstuurt naar uw opdrachtgevers kunt u alle gegevens controleren en eventueel aanpassen.

ONDERDELEN

- Overzichten huurafrekening
- Exporteren huurafrekening
- Saldoverklaring bankrekeningen
- Berekenen beheervergoeding:
 - Factureren van verhuurcourtagage aan de huurder en/of de opdrachtgever/eigenaar op basis van courttagage afspraken.

- De mogelijkheid om kosten in rekening te brengen bij de vertrekkende huurder.
- Simpel en snel stelt u de eerste huurnota samen inclusief eventuele additionele kosten (sleutelgeld, waarborgsom, naamplaatje).
- Bewaken van de contractmutaties en de daarmee verband houdende verhuurcourtagage met handige overzichten.
- Eigenaar specifieke huurafrekeningen

DIGITALISERING

Gebruikt u de REMS Module ProCrediteuren voor de digitale factuurverwerking, dan kunt u bij de huurafrekening vanuit REMS een digitaal dossier opmaken met alle betreffende inkoopfacturen. Deze facturen kunt u met de afrekening digitaal meesturen naar uw opdrachtgever. Daarmee bespaart u uw relaties ook tijd; zij hebben direct alle facturen inzichtelijk bij de hand.

KOPPELING MET INTERNETPORTALEN

Gebruikt u de REMS InternetPortalen van Kalshoven Automation dan kunt u de Huurafrekening ook op het InternetPortaal aan uw opdrachtgever beschikbaar stellen. Op dit Huurafrekening Portaal zijn alle bijbehorende documenten, zoals de crediteuren- en debiteurenfacturen, inzichtelijk voor uw opdrachtgever.

REMS Financieel:

ProCrediteuren

Met de module ProCrediteuren kunt u al uw inkomende facturen digitaal verwerken. Met een vrij inrichtbare werkstroom registreert, controleert en fiatteert u de facturen volledig digitaal. U heeft direct inzage bij wie een factuur in behandeling is. Zo kunt u op een prettige wijze papierloos werken. Ook uw opdrachtgevers en huurders profiteren direct! Huur- en servicekostenafrekeningen kunnen voortaan worden voorzien van een digitaal dossier met gescande facturen.

PROCESONDERSTEUNING

Het proces om een factuur betaalbaar te stellen wordt ondersteund door een werkstroom die de routing volgt die u zelf kunt inrichten. De factuur komt zodoende automatisch terecht bij de verantwoordelijke medewerker(s).

EFFICIËNT

Geen papieren facturen die van het ene bureau naar het andere gaan met de kans op zoekraken, maar een digitale routing van facturen die het proces aanzienlijk verkorten. U heeft direct inzage bij wie een factuur in behandeling is. Een digitale opslag van facturen betekent ook dat de facturen voor iedereen centraal beschikbaar zijn. Volledige transparantie dus over het verwerkingsproces.

TWEE CONFIGURATIES

U kunt voor ProCrediteuren kiezen uit twee configuraties.

Instap-oplossing:

Uw gescande facturen kunt u met behulp van drag & drop slepen vanuit de Windows Verkenner naar een ingeboekte factuur in REMS. Dit is het zogenaamde "scannen na boeken".

Volledige oplossing:

Nadat u de gescande factuur heeft laten herkennen en koppelen aan uw servicecontracten en opdrachten, importeert u uw inkoopfacturen automatisch als

pdf-bestand in REMS. De facturen worden automatisch voorzien van een boekingsvoorstel en aangeboden in het ControlPanel van REMS. Kiest u voor de volledige oplossing dan heeft u ook de mogelijkheid om op de verwerkte facturen een 'digitale stempel' af te laten drukken waarop naast de datum en tijd ook de gebruikers staan die de stappen hebben goedgekeurd.

INDICATOREN

De inkoopfacturen die betaald moeten worden zijn op verschillende manieren te raadplegen. Bijvoorbeeld op basis van betaaldatum, prioriteit en/of status. Vanuit deze verzameling aan gegevens is eenvoudig door te starten naar de kern van de gegevens; de factuur of de werkstroom.

STUREN

U heeft op elk gewenst moment inzicht in de werkvoorraad per medewerker. Op basis van deze gegevens kunt u uw organisatie aansturen. Ook kunt u kwantitatieve en kwalitatieve analyses doen over uw proces per leverancier, afdeling of medewerker. Van iedere stap wordt de planning-, doorloop- en verwerkingstijd overzichtelijk weergegeven.

COMPLEET DIGITAAL DOSSIER

Voor de huurafrekening maakt u met REMS snel en eenvoudig een digitaal dossier op met alle betreffende inkoopfacturen. Ook voor de serviceafrekening stelt u eenvoudig een dossier samen om deze aan uw opdrachtgever of huurdersvereniging voor te kunnen leggen. Alle facturen zijn direct inzichtelijk en daarmee bespaart u uzelf maar ook uw relaties veel tijd. Gebruikt u ook de InternetPortalen van Aareon CRE dan kunt u de inkoopfacturen ook tonen op het InternetPortaal Huurafrekening.

REMS Financieel:

ProInkoop

Door het inkopen op basis van schaalgrootte kunt u lagere prijzen en betere kwaliteitseisen bedingen bij de leveranciers van servicediensten. De module ProInkoop biedt u een professionele oplossing om de collectieve afspraken die u met uw leveranciers maakt vast te leggen.

MODULE PROINKOOP

De collectieve afspraken die u als vastgoedmanagers maakt met uw leveranciers en uitvoerders, over de te leveren diensten, de responsetijden, kwaliteitseisen en prijzen, legt u vast in een Service Level Agreement. Met de module ProInkoop kunt u deze afspraken in REMS vastleggen in zogenoemde mantelovereenkomsten; dit is een hoofdovereenkomst voor het afnemen van servicediensten voor meerdere vastgoedcomplexen.

De mantelovereenkomst bestaat uit 4 hoofdonderdelen:

- Uniforme servicecontractvoorwaarden voor ieder servicecontract dat wordt gekoppeld (dus ook uniforme invoer).
- Eenvoudige koppeling van de vastgoedcomplexen in de gehele beheerportefeuille.
- Vastleggen prijsafspraken op basis van volume (aantallen) en SLA niveau van de servicediensten.
- Vastleggen van SLA aspecten zoals kwaliteit, responsetijden en uurprijzen.

SERVICE NAAR UW KLANT

De module ProInkoop draagt, door de uniforme vastlegging van de mantelcontracten en de integratie met andere REMS-modules, bij aan een betere inkoopprijs voor servicediensten en een verbetering van het kwaliteitsniveau voor uw opdrachtgevers.

Door de schaalgrootte kunt u ook betere servicevoorwaarden bedingen welke ten goede komen aan de huurders binnen de gekoppelde vastgoedcomplexen.

Met ProInkoop verhoogt u uw serviceniveau richting uw relaties.

STURING & VERBETERING

ProInkoop geeft u op elk gewenst moment inzicht in de inkoopvoorraad per servicedienst eventueel per eigenaar door eenvoudige exportfuncties. Daarnaast kent de module ProInkoop een nauwe koppeling met de module Techniek – Technisch beheer en ProServicedesk.

DIGITAAL DOSSIER

U kunt eenvoudig de mantelovereenkomst en bijhorende bijlage documenten opslaan onder de mantelovereenkomst. Omdat de overeenkomst in een apart scherm wordt vastgelegd kunt u ook de juiste autorisatie van de digitale documenten instellen. De individuele servicecontracten (gekoppelde complexen) hebben een eigen digitaal dossier.

MODULE PROSERVICEDESK: EEN VOLGENDE STAP

De afspraken, over kwaliteit, responsetijden en prijzen, die u gemaakt heeft met uw leveranciers en uitvoerders, en vastgelegd heeft met ProInkoop, kunt u gebruiken in de stappen van de ProServicedesk. Bij overschrijding van deze afspraken zal de Servicedesk u informeren.

Bij overschrijding van responsetijden zal de ProServicedesk u informeren zodat u continue kwaliteit kunt leveren richting uw relaties.

REMS Financieel: ProBoeken

Met de module ProBoeken kunt u alle dagafschriften via een dagboek in REMS verwerken. U kunt dit handmatig doen maar u kunt uw dagboekmutaties ook automatisch inlezen en laten matchen en desgewenst direct laten verwerken wanneer er sprake is van een 100% match. Het matchen is in deze module zodanig geoptimaliseerd dat een matchingspercentage van 80% en hoger kan worden behaald.

HERKENNINGSPATRONEN

Af- en bijschrijvingen die niet via de debiteuren of crediteuren-administratie zijn verlopen kunnen worden vastgelegd in een herkenningsspatroon. Denk hierbij aan bankkosten, renteopbrengsten, overboekingen van en naar spaarrekeningen en automatische afschrijvingen van nutsbedrijven. Het herkenningsspatroon zorgt ervoor dat ook deze boekingen worden herkend en gematched. Tevens is er sprake van een periodeherkenning als deze bijbetaling door de debiteur is meegegeven. Het gebruik van herkenningsspatronen is ook uitermate geschikt voor de handmatige dagafschriftverwerking.

TIJDSWINST VOOR UW ORGANISATIE

Met het automatisch matchen en verwerken in combinatie met de herkenningsspatronen haalt u een matchingspercentage van 80% en hoger. Deze snellere verwerking van de dagboekmutaties levert uw organisatie dus een behoorlijke tijds winst op.

EFFICIËNT MATCHINGSMECHANISME

Het kunnen matchen van de volgende onderdelen:

- Debiteuren en Crediteuren.
- Excassobestand en Incassobestand.
- Consolidatiefacturen.
- Storno's van debiteuren.
- Bij het inlezen van afschriften wordt waar mogelijk de boekingsdatum van het afschrift direct gevuld.
- Overboekingen tussen rekening-courant rekeningen en spaarrekeningen kunnen eveneens automatisch geboekt worden.

Samengestelde ontvangsten kunnen matchen op twee contracten. Bijvoorbeeld voor een huurder of VvE-lid met twee panden; een appartement en garage.

INRICHTEN VAN LIQUIDITEITENBEHEER BIJ VVE-ADMINISTRATIES

Spaarrekening kunnen worden gekoppeld aan een betaalrekening zodat REMS automatische overboekingen kan genereren van en naar spaarrekeningen op basis van het ingevoerde minimum en maximum saldo van de betreffende betaalrekening.

TOEKOMSTGERICHT MET DE REMS PROLINE

REMS ProBoeken is een onderdeel van de REMS ProLine. De REMS ProLine biedt oplossingen die de werkzaamheden voor uw medewerkers vereenvoudigen, processen in de organisatie verbeteren, de kwaliteit van uw dienstverlening verhogen en daarnaast de kosten voor de organisatie verlagen. Slim, to the point, effectief, digitaal en procesmatig; dat zijn de belangrijke kenmerken van deze productgroep.

Met de aanschaf van de module ProBoeken vervalt het onderhoud op de module Dagafschrift.

REMS Financieel: Controller

De module REMS Controller biedt u extra mogelijkheden met betrekking tot het grootboek. Belangrijke toevoegingen zijn het inlezen van boekingsverslagen, controleren van het grootboek en het voeren van een geconsolideerde balans / verlies- & winstrekening.

EFFICIËNT

REMS Controller biedt u de mogelijkheid gemakkelijk correcties in uw administratie door te voeren en periodiek terugkerende boekingen in te lezen. Denkt u hierbij aan bijvoorbeeld verslagen die u heeft gemaakt in Excel.

CONTROLE

De module voert een groot aantal controles geautomatiseerd uit. Hiermee garandeert u uw opdrachtgevers en uw eigen organisatie een correcte administratie.

SPREIDING

Met de module REMS Controller bent u IFRS (International Financial Reporting Standards)-compliant.

TOTAALADMINISTRATIE

U kunt meerdere administraties geconsolideerd afdrucken tot één totaaladministratie. Alle boekingen in de afzonderlijke administraties worden verzameld in de geconsolideerde balans/verlies- & winstrekening, waardoor u een goed beeld krijgt van uw totale administratie.

EENVOUDIG

Door middel van het automatisch afletteren van de debiteuren, crediteuren en overige debiteuren houdt u uw grootboek overzichtelijk. Bovendien bent u in staat handmatig journaalposten af te letteren, zodat u tussenrekeningen kunt opschonen.

ONDERDELEN

- Inlezen boekingsverslagen
- Afletteren grootboekrekeningen
- Geconsolideerde balans / Verlies- & Winstrekening
- Controle grootboek versus huurafrekening
- Spreidingsregels

REMS Financieel:

ProJaarrekening

Met de module ProJaarrekening kunt u volledig geautomatiseerd en aan de hand van standaard sjablonen voor een Vereniging van Eigenaren (VvE) de jaarrekening samenstellen. De module jaarrekening bestaat uit twee onderdelen: de jaarafsluiting en de jaarrekening.

TIJDSBESPARING

Zonder handmatige acties en met een minimale inspanning genereert u voor de VvE een professionele jaarrekening. U bespaart hiermee vanzelfsprekend veel tijd maar vermindert ook de kans op fouten.

STAPPENPLAN

REMS VvE heeft een bijzonder handig stappenplan voor het opstellen van de jaarafsluiting. Dit stappenplan helpt u bij het plannen en monitoren van de jaarafsluiting.

COMPLETE JAARREKENING

De jaarrekening bestaat uit:

- Voorblad
- Inhoudsopgave
- Balansoverzicht
- Exploitatieoverzicht
- Bijlage balansoverzicht (specificatie)
- Bijlage exploitatieoverzicht (specificatie)
- Begroting
- Begroting per aandeel/lid.

In de jaarrekening kunt u nu bij elk onderdeel een toelichting geven. Deze teksten blijven bewaard voor de volgende jaarrekening.

De individuele bijlagen kunt u aan- en uitzetten. Op deze manier is het mogelijk een eenvoudig model te maken, bijvoorbeeld met alleen de balans en een resultaatrekening, of een uitgebreid model met alle bijlagen.

ACCOUNTADMINISTRATIE EN SERVICEKOSTEN

De REMS-jaarrekening is gebaseerd op de rekeningtellingen uit de module AccountAdministratie. De begroting voor de jaarrekening legt u vast in de module Servicekosten. Naast de begroting wordt hier de verdeling in aandelen per kostengroep vastgelegd. Dit is noodzakelijk om een juist exploitatie- en begrotingsoverzicht te kunnen opstellen met een verdeelstaat per lid. Tevens is een box 3-overzicht beschikbaar.

INTERNETPORTALEN

Maakt u ook gebruik van de InternetPortalen dan kunt u de jaarrekening ook beschikbaar stellen op het VvE Portaal aan uw VvE-leden.

REMS VVE

Voor een volledig overzicht van REMS VvE verwijzen wij u graag naar de productinformatie van REMS VvE.

REMS Financieel:

Bankinterface

De meeste banken bieden de mogelijkheid om dagafschriften te downloaden uit hun bankpakket. Met de module REMS Financieel: Administratie inclusief de bijbehorende REMS Bankinterface bent u in staat om uw dagafschriften automatisch te verwerken.

EENVOUDIG

U kunt eenvoudig het dagafschrift in REMS inlezen. Vervolgens bent u in staat om de boekingen in het afschrift automatisch te laten toewijzen in uw administratie.

EFFICIËNT

Door het inlezen en automatisch toekennen van posten in uw administratie bespaart u veel tijd en vermindert de kans op fouten.

CONTROLE

Na het inlezen van de afschriften bent u altijd nog in staat om de toegewezen posten te controleren.

VOLLEDIG

Alle gegevens die worden aangeboden door de bank gebruikt deze module om de dagafschriften te verwerken.

REMS BANKFORMATEN

Van onderstaande banken hebben wij voor de verschillende bankpakketten Bankformaten beschikbaar:

- ABN AMRO
- Deutsche Bank
- ING Bank
- Van Lanschot
- Rabobank
- SNS Bank
- Staalbankiers

REMS Activa:

Overzicht

ACTIVA

Uw complexen worden in een centrale vastgoeddatabase ingevoerd. Bij ieder complex wordt een gespecificeerde kostprijs vastgelegd. De waardeontwikkeling (fiscaal en commercieel), de herwaardering, de taxatiewaarde, de afschrijving (fiscaal en commercieel) en verzekerde waarde kunt u in REMS administreren. Alle waarden worden historisch vastgelegd. De exploitatiecijfers kunnen in relatie tot de waardebepaling worden gepresenteerd in rapporten.

FORECAST *

ForeCast is een instrument dat verwachtingen over toekomstige opbrengsten en kosten in kaart brengt. Wat zijn de gevolgen van strategische keuzes voor het rendement van uw portefeuille? Met REMS ForeCast bent u in staat alternatieve strategische scenario's financieel inzichtelijk te maken. Toekomstige externe factoren die hierin een rol spelen kunnen - dynamisch - in de scenario's worden opgenomen. Uw verwachtingen voor dispositie, acquisitie, leegstand (graad en duur), markthuurontwikkeling, verhuur, commerciële kosten, zakelijke lasten en onderhoud kunt u verwerken in de kasstroomberekeningen. Scenario's kunnen naar keuze worden ingericht van 1 tot 15 jaar of meer.

MEERJARENBEGROTING

Het jaarlijks planmatig onderhoud dat u voor uw complexen plant, kunt u met Meerjarenbegroting invoeren op bouwdelen. Werkzaamheden kunnen worden voorzien van een cyclus, wat het beheren van de activiteiten vereenvoudigt.

OVERZICHT HYPOTHEKEN

De module REMS Activa geeft u de mogelijkheid om uw hypotheekgegevens vast te leggen. Deze hypotheek kan vervolgens gekoppeld worden aan één of meerdere VHE's. Hierbij geldt geen beperking.

In het hypothekenscherm kunt u de gegevens exporteren naar een Excel-overzicht.



* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS Activa:

ForeCast

REMS ForeCast is een instrument dat verwachtingen over toekomstige opbrengsten en kosten in kaart brengt. Wat zijn de gevolgen van strategische keuzes voor het rendement van uw portefeuille? Met REMS ForeCast bent u in staat alternatieve strategische scenario's financieel inzichtelijk te maken. Toekomstige externe factoren die hierin een rol spelen kunnen - dynamisch - in de scenario's worden opgenomen.

TACTISCH INSTRUMENT

REMS ForeCast is een tactisch instrument dat de brug slaat tussen strategie en operatie. U kunt op strategisch niveau verwachtingen inzien over de performance van uw portefeuille. Op basis van eigen kennis en ervaringen kunt u scenario analyses uitvoeren met zelf gedefinieerde waarden van parameters. Met deze scenario's toetst u de betrouwbaarheid van uw begroting en geeft u vorm aan de objectplannen, zodat uw doelstellingen worden behaald. Uw verwachtingen voor dispositie, acquisitie, leegstand, (graad en duur), markthuurontwikkeling, verhuur, commerciële kosten, zakelijke lasten en onderhoud kunt u verwerken in de kasstroomberekeningen. Scenario's kunnen naar keuze worden ingericht van 1 tot 15 jaar.

BETROUWBAAR DOOR EEN VAST CALCULATIEMODEL

- Geen ondoorzichtige Excel-formules die onbeheersbaar zijn, maar overzichtelijke rekenregels. Deze rekenregels zijn vastgelegd in een transparant en vaststaand calculatiemodel.
- Controle op automatische invoer van externe gegevensbronnen.
- Autorisatie op basis van gebruikersprofielen.
- Iedere gebruiker wordt verantwoordelijk voor een bepaald onderdeel van uw prognose. U kunt in één oogopslag inzicht krijgen in de controles die door de verantwoordelijken zijn uitgevoerd. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van uw prognose gewaarborgd.

FLEXIBEL SYSTEEM

Met REMS ForeCast wordt een arbeidsintensief proces beheersbaar, controleerbaar en uitvoerbaar. De foutgevoeligheid die hiermee gepaard gaat wordt teruggebracht tot een minimum. Het systeem is flexibel en toepasbaar in combinatie met verschillende informatiesystemen, waardoor het opstellen van prognoses efficiënt wordt uitgevoerd. REMS ForeCast is zowel geschikt voor woningen als voor commercieel vastgoed.

EFFICIËNT: GEEN HANDMATIGE INVOER

U kunt de data uit uw vastgoed- en/of meerjarenbegrotinginformatiesysteem rechtstreeks inlezen in REMS ForeCast.

OPEN

Niet alleen uw REMS-data kunt u als input gebruiken voor ForeCast, want ForeCast is ook open voor andere applicaties die XML ondersteunen. Ook het samenstellen van managementrapportages middels rapportagetools wordt via open standaarden ondersteund.

REMS Reporting:

Overzicht

EXPORTS

De informatie die u in REMS invoert, kunt u met de module Exports beschikbaar stellen in een formaat dat u direct in Microsoft Office of andere toepassingen zoals rapportagetools kunt inzetten.

IPD

De module IPD stelt deelnemers in de vastgoedbeleggersbenchmark van de IPD periodiek uw kengetallen uit REMS samen en maakt een rapport aan dat u kunt gebruiken voor het aanleveren aan de IPD.

DATAMARTS CRM, VASTGOED, FINANCIËEL, ACTIVA

De datamart CRM legt historische ontwikkeling van uw relaties en huurovereenkomsten en exploitatie vast. Hiermee kunt u trends rapporteren.

REMS PropertyReports:

Overzicht

REDEX WEBSERVICE ADAPTER*

Wanneer u uw vastgoedmanagement uitvoert voor opdrachtgevers die deelnemen in de stichting REDEX, dan kunt u met de REDEX WebService Adapter periodiek uw informatie uit REMS met deze partijen geautomatiseerd uitwisselen. Afhankelijk van de deelnemer kan het zijn dat er aanvullende kosten van toepassing zijn.

SYNTRUS ACHMEA

De periodieke huurafrekening voor Syntrus Achmea met REMSafr wordt door REMS ondersteund.

MN SERVICES

De periodieke huurafrekening voor Mn Services met REMSafr wordt door REMS ondersteund.

DELTA LLOYD

De periodieke huurafrekening voor Delta Lloyd met REMSafr wordt door REMS ondersteund.

AMVEST

De periodieke huurafrekening voor Amvest met REMSafr wordt door REMS ondersteund.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

REMS PropertyReports:

REDEX

REDEX staat voor Real Estate Data EXchange en heeft als doel om op een gestandaardiseerde wijze informatie uit te wisselen tussen de verschillende betrokkenen in het speelveld van het vastgoed. Feit is dat diverse gegevensuitwisselingvormen (bijvoorbeeld de pc van beheerders en e-mail) eenduidigheid, efficiëntie en kwaliteit van data aanleveringen belemmeren.

ONDERDELEN

- Meer informatie voor vastgoedanalyses.
- Eenduidige informatie en toename van datakwaliteit.
- Hogere frequentie, efficiënte en eenvoudige informatie-uitwisseling.
- Continuïteit van dienstverlening (los van medewerker).
- Reguliere informatie-uitwisseling tussen meer dan twee typen organisaties.
- Minder kans op fouten.
- Een betere sturing en bewaking!

MARKTSTANDAARD

Met de gegevensuitwisseling via REDEX is een belangrijke stap gezet voor de vastgoedmarkt. REDEX maakt gebruik van OSCRE (een internationale standaard). De nieuwe productontwikkeling van Aareon CRE is gebaseerd op de standards die ook voor REDEX worden toegepast. Dat maakt onze oplossingen flexibel en geschikt voor meer marktspelers.

OPTIMALE DATA EN HOGERE PROCES SNELHEID

Door de geautomatiseerde controle matrix in REDEX en in REMS zijn bepaalde handmatige controles overbodig en hiermee wordt de datakwaliteit hoger. Vanaf een vroeg stadium zijn in het gehele proces op meerdere niveaus checkmomenten ingebouwd. Ook worden benodigde gegevens op tijd geleverd door de planningsmodule in REDEX. Al met al wordt het totale proces versneld aangezien minder controle achteraf nodig is.

MANAGEMENT INFORMATIE EFFICIËNT

Met REDEX kunt u zelf uw eigen “business rules” toepassen en keuzes maken in het type informatie. Door de extra beschikbare informatie kan de business de processen efficiënter inrichten. U bent hierin niet langer afhankelijk van andere partijen. Verwerken van aangeleverde informatie gaat geheel automatisch. Met REDEX kost het genereren van informatie aan de kant van de vastgoedbeheerder aanzienlijk minder tijd. Daarbij is de kans op fouten en handmatige aanpassingen geringer. Uiteindelijk is de informatie daarmee sneller beschikbaar voor de business.

VOORDELEN VOOR DE VASTGOEDBEHEERDER

- Betere bewaking van data-uitwisseling (eenduidigheid).
- Tijdwinst bij het aanleveren van informatie.
- Uitwisseling op portefeuilleniveau, niet op property-niveau.

VOORDELEN VOOR DE VASTGOEDBELEGGER

- Betere sturing, planning, bewaking en controle.
- Uitwisseling data via “vraag-antwoord” spel, waardoor u beter in staat bent te sturen.
- Hogere datakwaliteit door de controlematrix (in het proces al controle bij de beheerder).
- Geen schaduwadministratie meer nodig.
- Definitie van informatiestromen: voor meerdere doelen toe te passen (schaalbaarheid).

REMS VvE:

Professioneel VvE-beheer

REMS VvE is het pakket voor de volledige administratie van Verenigingen van Eigenaren, waarmee u meer rendement haalt uit uw VvE-management.

REMS VVE

Werkt u al met REMS als vastgoedmanagement oplossing? U haalt grote synergievoordelen door het beheer van vastgoed en het beheer van VvE's onder te brengen in één integraal informatiesysteem. Met REMS VvE heeft u een compleet pakket waarmee u het administratief, financieel en het technisch beheer voor de VvE's kunt uitvoeren.

Nieuwe modules, die zijn ontwikkeld voor REMS, voor bijvoorbeeld digitalisering worden ook direct ingezet voor REMS VvE.

ADMINISTRATIEF BEHEER

REMS VvE bespaart u veel tijd bij het organiseren van de jaarlijkse VvE-ledenvergadering. U kunt eenvoudig de agenda en alle bijbehorende vergaderstukken, zoals notulen, jaarrekening en begroting, selecteren en versturen via e-mail naar alle VvE-leden. U kunt per VvE lid de verzendwijze instellen zodat voor die leden die de mailing per post wensen te ontvangen een exemplaar wordt afgedrukt.

TRANSPORTBRIEF NOTARIS

Voor vertrekkende VvE-leden kunt u eenvoudig een transportbrief opstellen en per e-mail verzenden naar de notaris en de nieuwe eigenaar, waarbij u de relevante documenten eenvoudig kunt meesturen als bijlage.

FINANCIEEL BEHEER/JAARREKENING & BEGROTING

Met minimale inspanningen en zonder handmatige, foutgevoelige acties genereert u een professionele jaarrekening voor de VvE's. REMS VvE kent een bijzonder handig stappenplan voor de jaarafsluiting dat u helpt bij het plannen en het monitoren van de jaarafsluiting. U legt in REMS VvE de begroting van de VvE vast conform de verdeelsleutels van de splitsingsakte.

Vervolgens stelt u volledig geautomatiseerd en aan de hand van standaard sjablonen de jaarrekening samen. Aan alle onderdelen kunt u een tekstuele toelichting toevoegen. U kunt deze online publiceren voor de leden op de REMS InternetPortalen.

KASCONTROLE

Voor VvE's, die de begroting voor het volgend jaar in de najaarsvergadering vaststellen, kunt u eveneens een begrotingsrapport uitdraaien.

De kascommissie kan in het VvE Bestuurder Portaal, de kascontrole uitvoeren en accorderen.

TECHNISCH BEHEER

Het technisch beheer van de VvE's kunt u gecontroleerd met REMS VvE uitvoeren. Storingsmeldingen kunt u eenduidig invoeren, doorgeven aan een uitvoerder en monitoren. Verder biedt REMS VvE de mogelijkheid om de meerjarenonderhoudsbegroting voor de VvE vast te leggen. Het bewaken van de realisatie van de jaarbudgetten is mogelijk op basis van verplichtingen (vastgestelde opdrachten) en op basis van realisatie.

INTERNETPORTALEN VVE LEDEN EN BESTUURDER

Efficiënte communicatie en samenwerking met het bestuur en de leden verzorgt u met de VvE InternetPortalen voor de VvE-bestuurder en de VvE-leden. Gegevens en documenten uit REMS VvE worden online doorgezeten naar de InternetPortalen zodat alle betrokkenen altijd beschikken over de meest actuele informatie. U leest er meer over in de productinformatie over: InternetPortalen VvE-leden en bestuurder.

REMS InternetPortalen:

Overzicht

De REMS InternetPortalen bieden u een geïntegreerde oplossing waarmee u informatie uit REMS kunt uitwisselen met uw opdrachtgevers, uw klanten en uw samenwerkingspartners.

REMS INTERNETPORTALEN ALGEMEEN

Actueel

Wijzigingen in REMS worden gelijk doorgevoerd naar de InternetPortalen. Op deze manier is iedereen voorzien van de meest informatie.

Ketenintegratie

De InternetPortalen bieden u de mogelijkheid om uw relaties te laten participeren in de processen. U kunt bijvoorbeeld uw opdrachtgevers vragen om facturen te fatteren in de InternetPortalen.

Veilig

Informatie is door u per gebruiker(s)(groep) te autoriseren en dataverkeer vindt versleuteld plaats via https.

PORTFOLIO*

Via het Portfolio Portaal kunt u alle basisgegevens met betrekking tot de vastgoedportefeuille beschikbaar stellen aan met u samenwerkende partijen maar ook aan uw eigen medewerkers. Inzicht in huurovereenkomsten, expiraties, debiteuren, leegstand en budgetbewaking is beschikbaar.

HUURAFREKENING*

De periodieke verantwoording in de vorm van de standaard REMS-huurafrekening is met dit portaal online beschikbaar. Rapportages zijn historisch beschikbaar en data kunnen cumulatief worden gerapporteerd (maand, kwartaal, jaar). Uw klant kan zijn eigen rapportage raadplegen met de mogelijkheid om alle boekstukken digitaal te raadplegen.

UITVOERDER*

Via dit portaal voorziet u uw uitvoerders van opdrachten en laat u ze participeren in uw processen.

* Van deze module is een uitgebreide beschrijving beschikbaar

Uitvoerders kunnen werkzaamheden accepteren, de planning invoeren en werkzaamheden gereed melden. Uw medewerkers en uw huurders worden direct geïnformeerd over de status.

HUURDER*

Meer efficiency voordelen door de huurders actuele informatie te verschaffen over het gehuurde en het complex. Met de selfservice mogelijkheden van de virtuele balie betreft u uw huurders bij uw primaire proces, bijv. voor het doorgeven van meterstanden, huuropzegging, vragen en problemen, etc.

VVE-LEDEN*

Voor complexen die zijn gesplitst in appartementsrechten kunnen leden van een vereniging van eigenaars alle relevante informatie raadplegen. Tevens kunt u alle documenten die van belang zijn voor de leden online publiceren.

VVE-BESTUUR*

Voor het VvE-bestuur biedt dit portaal direct toegang tot alle informatie rondom de VvE waarop het bestuur haar beslissingen kan baseren.

INCASSO*

U kunt het debiteurenproces optimaliseren door incasso-instanties informatie te verstrekken via dit portaal. Zij kunnen direct de status van een dossier aan u terugkoppelen.

VERHUUR

Het aanbod van huurwoningen kunt u nu overzichtelijk en direct vanuit REMS presenteren op uw website door het InternetPortaal Verhuur te gebruiken. Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich online inschrijven bij uw organisatie.

REMS InternetPortalen:

Portfolio Portaal

Via het Portfolio Portaal kunt u alle basisgegevens met betrekking tot de vastgoedportefeuille beschikbaar stellen aan uw opdrachtgevers maar ook aan uw medewerkers.

TRANSPARANTIE EN VEILIG

Met het Portfolio Portaal hebben uw opdrachtgevers inzicht in hun portefeuille en administratie. De opdrachtgever ziet alleen de gegevens van haar eigen portefeuille. Daarnaast bepaalt u per opdrachtgever welke gegevens worden vrijgegeven via het Portaal.

KWALITEITSVERBETERING

De InternetPortalen verhogen de servicegraad richting uw relaties omdat uw relaties altijd online de juiste informatie beschikbaar hebben en deze op elk gewenst moment kunnen raadplegen. Elk overzicht is ook beschikbaar als pdf-bestand of Excel-sheet.

KETENINTEGRATIE

Uw opdrachtgevers kunnen direct in het Portfolio Portaal de facturen fatteren. Op deze wijze participeert uw opdrachtgever actief in uw processen en behaalt u een hogere mate van efficiëntie.

ONDERDELEN

Portfolio

In één oogopslag kunnen uw opdrachtgevers de gegevens met betrekking tot de gebouwen in de portefeuille raadplegen. Ook kunnen ze eenvoudig doorstarten naar bijvoorbeeld huurdergegevens

Huurderbestand

Alle huurders, inclusief de daarbij behorende contractgegevens, zijn door uw opdrachtgevers in te zien.

Huuropbrengst

De periodieke huuropbrengst wordt per huurder uitgesplitst. Uw opdrachtgever kan dit naar wens inzien.

Voor- en achterstanden

Mocht er sprake zijn van huurachterstanden of -voorstanden dan wordt dit getoond in dit overzicht.

Incassozaken

Huurders die niet aan hun betalingsverplichting hebben voldaan zullen aan een incasso instantie uit handen worden gegeven. Deze dossiers zijn desgewenst ook vrij te geven.

Leegstand

Leegstaande panden kunnen in een overzicht worden weergegeven.

Documenten

Documenten zoals bijvoorbeeld overeenkomsten en huurfacturen.

Eigen gegevens

Taalinstellingen, adresgegevens en contactpersonen kunnen door uw opdrachtgever zelf worden gewijzigd.



REMS InternetPortalen:

Huurafrekening Portaal

Verzorg de presentatie van uw periodieke rapportages via de REMS InternetPortalen. Uw opdrachtgevers hebben hierdoor altijd de beschikking over de meest actuele rapportages. Het Portaal Huurafrekening kent tevens een historische functie, waardoor u nu ook rapportages kunt opvragen over meerdere periodes.

TRANSPARANTIE

Alle relevante gegevens voor de huurafrekening kunnen worden ontsloten via dit portaal. Uw opdrachtgever heeft hierdoor inzicht in haar portefeuille en administratie.

VEILIG

De opdrachtgever ziet alleen de huurafrekening-gegevens van zijn eigen portefeuille via een beveiligde verbinding.

ACTUEEL

Na het definitief doorvoeren van de gegevens in REMS heeft de opdrachtgever via dit portaal direct inzicht in de laatste actuele huurafrekening.

KWALITEITSVERBETERING

De REMS InternetPortalen verhogen de servicegraad richting uw relaties omdat uw relaties altijd de juiste informatie beschikbaar hebben en deze op elk gewenst moment kunnen raadplegen.

ONDERDELEN

Taken

In dit overzicht staan de facturen klaar voor uw opdrachtgevers om te fatteren.

Samenvatting

De huurafrekeningen over een zelf te selecteren periode worden getoond. Het overzicht geeft een 'Samenvatting Totaal' waarin u kunt inzoomen tot het detailniveau van factuur tot huurcontract.

Prolongaties

Alle geprolongeerde huren inclusief eventuele ontvangsten van elk complex zijn te raadplegen.

Huurmutaties

De huurmutaties die in de door u geselecteerde periode hebben plaatsgevonden worden in dit overzicht getoond.

Budget vs Realisatie

Om inzage te krijgen in het budget versus realisatie van de vastgoedportefeuille worden alle gegevens (opdrachtverstrekking en realisatiebedragen) verzameld en getoond.

Exploitatiekosten

Conform de grootboekinrichting van uw opdrachtgever worden de exploitatiekosten getoond.

Servicekosten

De servicekosten uit een bepaalde periode worden gepresenteerd.

Aansluiting geldrekeningen

Alle mutaties op de diverse bankrekeningen behorende bij de vastgoedportefeuille worden verzameld en kunnen worden geraadpleegd.

Resultaatvergelijking

Het vergelijkingsoverzicht geeft de mogelijkheid om de verschillende huurafrekeningperiodes naast elkaar te zetten en met elkaar te vergelijken. Vergelijkingsoverzichten zijn mogelijk op maand-, kwartaal- en jaarniveau. Inzoomen op een totaal resultaat geeft de individuele kosten en opbrengsten.

Overzicht generator

Uw opdrachtgever kan heel eenvoudig zelf de gewenste overzichten genereren en opslaan in Excel- of PDF-formaat. Vanzelfsprekend worden deze overzichten in uw huisstijl opgemaakt.

Documenten

Naast de huurafrekening, worden hier alle bijbehorende documenten in één bestand, getoond.

REMS InternetPortalen:

Uitvoerder Portaal

Via het Uitvoerder Portaal voorziet u uw uitvoerders van opdrachten en laat u ze participeren in uw processen. U bespaart hierdoor tijd en uw huurders worden snel en efficiënt geholpen.

TRANSPARANTIE

U geeft uw uitvoerder toegang tot de informatie die nodig is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

VEILIG

U bepaalt zelf welke uitvoerders mogen inloggen op het portaal. De uitvoerders die inloggen zien alleen de door u gegeven opdrachten.

ACTUEEL

Alle opdrachten die u verstrekt aan uw uitvoerder zijn direct zichtbaar op het portaal.

KETENINTEGRATIE

De verstrekte opdrachten kunnen meteen worden opgepakt door uw uitvoerder. Zowel wijzigingen van de uitvoerder als van de medewerkers uit uw organisatie zijn zichtbaar op het portaal.

KWALITEITSVERBETERING

De InternetPortalen verhogen de servicegraad richting uw relaties omdat uw relaties altijd online de juiste informatie beschikbaar hebben en deze op elk gewenst moment kunnen raadplegen.

ONDERDELEN

Opdrachten

De verstrekte opdrachten, inclusief detailinformatie, worden ontsloten op het portaal. De uitvoerder ziet meteen welke opdrachten opgepakt dienen te worden.

Statusbewaking en voortgang

Daarnaast is een uitvoerder in staat om statuswijzigingen over de opdracht door te voeren. Deze wijzigingen worden meteen verwerkt in REMS, na fiatting, zodat uw medewerkers direct geïnformeerd zijn.

Eigen gegevens

Een uitvoerder kan haar eigen gegevens inzien en eventueel wijzigen.



REMS InternetPortalen:

Huurder Portaal

Door de huurders actuele informatie te verschaffen en ze te betrekken bij uw processen behaalt u veel efficiëntievoordelen. Het Huurder Portaal biedt u deze mogelijkheid.

TRANSPARANTIE

U stelt de voor de huurder relevante gegevens ter beschikking zodat de huurder inzage heeft in de door u geregistreerde gegevens.

VEILIG

De huurder logt in op een beveiligde omgeving. U bepaalt zelf welke gegevens de huurder kan raadplegen.

ACTUEEL

De actuele gegevens van REMS worden beschikbaar gesteld aan het portaal. Vanzelfsprekend blijven de historische gegevens behouden.

KETENINTEGRATIE

Huurders kunnen in het Huurder Portaal online een vraag indienen of een melding van technische aard doen. Met dit portaal participeert de huurder actief in uw processen waardoor u een hogere mate van efficiëntie behaalt.

KWALITEITSVERBETERING

De InternetPortalen verhogen de servicegraad richting uw relaties omdat uw relaties altijd online de juiste informatie beschikbaar hebben en deze op elk gewenst moment kunnen raadplegen.

ONDERDELEN

Contractgegevens

Contractgegevens uit REMS worden ontsloten via het Huurder Portaal. Zo kan een huurder op elk willekeurig moment de huurprijs zien en de einddatum van het huurcontract.

Woninggegevens

Alle kenmerken met betrekking tot de woning zijn in te zien via dit portaal. U heeft de mogelijkheid om een digitaal dossier op te bouwen en te ontsluiten via het portaal.

Factuuroverzicht

De huurders kunnen de openstaande posten inclusief eventuele betalingen raadplegen. Tevens blijft historische informatie beschikbaar.

Nieuwe storing/vraag

De huurder kan online vragen stellen en/of meldingen van technische aard doen. Desgewenst kunt u vooraf aan de registratie in REMS de meldingen en/of vragen filteren.

Meldingenoverzicht

Alle geregistreerde meldingen zijn in het Huurders Portaal inzichtelijk voor de huurder.

Eigen gegevens

Taalinstellingen, adresgegevens en contactpersonen kunnen door de huurder zelf worden gewijzigd.



REMS InternetPortalen:

Incasso Portaal

Voor u als vastgoedorganisatie is het belangrijk dat de continuïteit van uw bedrijf gegarandeerd is. Snel en adequaat (kunnen) reageren op betalingsachterstanden is daarbij essentieel. Ons Incasso Portaal stelt u daartoe in staat.

TRANSPARANTIE

U geeft incasso-instanties toegang tot informatie die ze nodig hebben bij het effectief uitvoeren van hun werkzaamheden.

VEILIG

U bepaalt welke incasso-instanties mogen inloggen op het portaal. Een deurwaarder die is ingelogd ziet vanzelfsprekend alleen de dossiers die aan haar zijn toegewezen.

ACTUEEL

Via dit portaal zijn de uit handen gegeven debiteuredossiers beschikbaar voor de incasso-instanties. Zowel door de instanties als de medewerkers uit uw organisatie kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in het portaal.

KETENINTEGRATIE

Door de incasso-instantie actief de openstaande dossiers te laten behandelen, optimaliseert u het proces met betrekking tot de debiteurenbewaking.

KWALITEITSVERBETERING

Doordat er snel en adequaat wordt gereageerd op betalingsachterstanden is het debiteurenproces geoptimaliseerd. Hiermee verhoogt u uw servicegraad richting uw opdrachtgevers.

ONDERDELEN

Incassozaken

In dit portaal worden de dossiers betreffende de incassozaken getoond. De incasso-instantie heeft direct toegang tot de aan haar toegewezen dossiers, inclusief alle detailinformatie die ze nodig heeft om haar werkzaamheden tijdig, volledig en juist uit te voeren.

Eigen gegevens

Een incassobureau en/of deurwaarder kan haar eigen gegevens inzien en eventueel wijzigen.



REMS InternetPortalen:

VvE-leden & bestuurder

Het VvE Portaal voorziet de VvE-leden van alle relevante informatie over de vereniging waarvan zij lid van zijn. Het VvE Bestuurdersportaal geeft het VvE-bestuur direct toegang tot alle informatie rondom de VvE waarop het bestuur haar beslissingen kan baseren.

VEILIG EN ACTUEEL

De actuele gegevens uit REMS worden beschikbaar gesteld aan het VvE Portaal zodat alle betrokkenen continue voorzien zijn van de meest actuele informatie. VvE-leden hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Vanzelfsprekend zijn historische gegevens ook beschikbaar.

KETENINTEGRATIE

VvE-leden kunnen in het VvE Portaal online een vraag indienen of een melding van technische aard doen. Maar ook de VvE-bestuurder kan vanuit het VvE Bestuurder Portaal direct participeren door in het Portaal zijn facturen te fiatteren en de kascontrole uit te voeren en te accorderen. Zodra er een factuur klaar staat voor de VvE-bestuurder ter fiattering, wordt hij automatisch met een emailnotificatie geïnformeerd. Met de VvE-portalen participeert de VvE actief in uw processen en kunt u aanzienlijke tijd- en kostenbesparingen realiseren!

ONDERDELEN VVE LEDEN PORTAAL

Uw Dossier, Contactgegevens & Ledenbestand

Een VvE-lid kan alle relevante gegevens inzien van de VvE waar hij lid van is, zoals de stemverhoudingen en het ledenbestand.

Overzicht bijdragen

Openstaande en/of betaalde facturen inzake de VvE bijdrage kunnen worden geraadpleegd.

Nieuwe storingsmelding of vraag

VvE-leden hebben de mogelijkheid om storingsmeldingen of vragen in te dienen. Deze meldingen komen direct in REMS terecht voor verdere verwerking. In het Overzicht meldingen kunnen VvE-leden de voortgang van de ingediende meldingen in zien.

Documenten

Alle documenten met betrekking tot de VvE, zoals reglementen, uitnodigingen en notulen, zijn beschikbaar voor de VvE-leden. Het bestuur bepaalt welke documenten op het VvE Portaal beschikbaar worden gesteld.

Agenda

De agenda van de komende Ledenvergadering kunnen de VvE-leden hier inzien.

ONDERDELEN VVE MET BESTUURDER PORTAAL

Ook het VvE Bestuurder Portaal kent de onderdelen **Ledenbestand**, **Overzicht meldingen**, **Saldo bijdragen**, **Agenda** en **Documenten**. Daarnaast kent het VvE Bestuurder Portaal de volgende onderdelen:

Taken

Hier staan de facturen klaar voor de VvE-bestuurder om te fiatteren.

Incasso zaken

Openstaande dossiers van de Vereniging van Eigenaren. Jaarrekening: De Jaarrekeningen van de VvE zijn hier in te zien met detailinformatie. Ook is het mogelijk om deze als Excel- of pdf-bestand te downloaden.

Exploitatiekosten

Overzicht van de exploitatie-specificatie waarbij detailinformatie beschikbaar is. Ook hier is het mogelijk om door te starten naar gekoppelde accountrekeningen en journaalregels en beschikbare facturen

Begroting

Een overzicht van de begroting per VvE-lid, alsmede Box 3-stand. Er is een mogelijkheid om door te starten naar groepsaandelen. De resultaten van een bepaald boekjaar kunnen op elk gewenst moment worden ingezien.

Kascommissie

De kascommissie kan in het VvE Bestuurder Portaal de kascontrole uitvoeren en direct accorderen.

